**日本生理人類学会フロンティアミーティング公募要領**

**1．目的および趣旨**

本学会の研究の活性化と交流促進を目的とし、日本生理人類学会フロンティアミーティングを各年次大会の1日目（金曜日）に実施する。その内容はシンポジウム、教育講演、研究部会、講習会、企業向けセミナー、若手の会等とし、学会員の自由な発想に基づく企画を公募します。また、非会員や産業界からも参加しやすいオープンなミーティングとすることで、本学会の活動領域の拡張や他分野との研究交流促進を意図しています。

**2．応募方法および注意事項**

* 企画の応募代表者は日本生理人類学会の会員であることを原則とします。
* 公募型企画申請書（様式）に企画名、企画内容、開催希望時間・規模等を記載し、応募締切までに総務（大会支援・記録）担当理事にメールにて提出して下さい。
* 企画は2時間以内に収まるものとします。なお本年度（第83回大会）はzoomを用いたハイブリッド開催を予定しています。
* ただし第83回大会は、コロナ感染の状況によっては全面オンライン開催となる可能性があり、その判断は8月末に行われます。
* 会場の収容人数の問題で、現地会場への入場制限やオンラインでの開催要請等を事務局から相談する可能性があります。
* 参加費は無料とし、各企画の個別の集金は行わないものとします。また、各企画の登壇者や座長等に対して、学会からの旅費・宿泊費・謝金等の支給は行いませんが、会場費（現地会場、zoomによるミーティングルーム）を負担します。

**3．選考方法および採否通知**

大会実行委員、総務（大会支援・記録）担当理事、研究担当理事により以下の基準に従い審査を行い、会場や時間の都合上実施可能な数を採択します。

* 若手研究者による企画や若手演者が中心の企画を優先します。
* 類似する企画については調整を依頼する可能性があります。
* 選考結果は、応募締切後１ヶ月程度で代表者にメール等により通知します。

（2019.11.28　大会運営支援・記録担当理事作成）

（2022.05.18　総務（大会支援・記録）担当理事改訂）